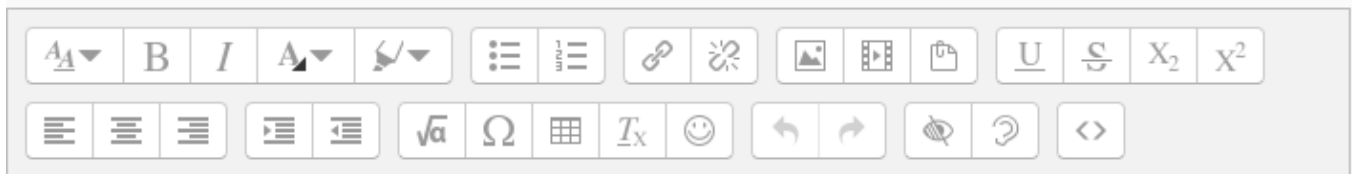


Neues in Moodle 2.7

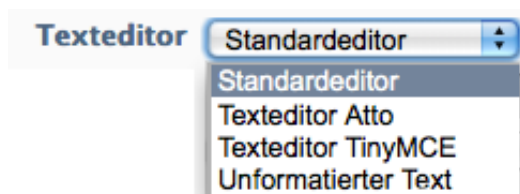
Atto - Der einfache Text-Editor

Der neue Text-Editor in Moodle ist speziell für Benutzerfreundlichkeit und Zugänglichkeit entwickelt worden. Er zeigt oberhalb des Schreibfelds die nützlichsten Symbolgruppen für die Eingabe, viele dieser Symbole sind Ihnen sicher bereits bekannt:



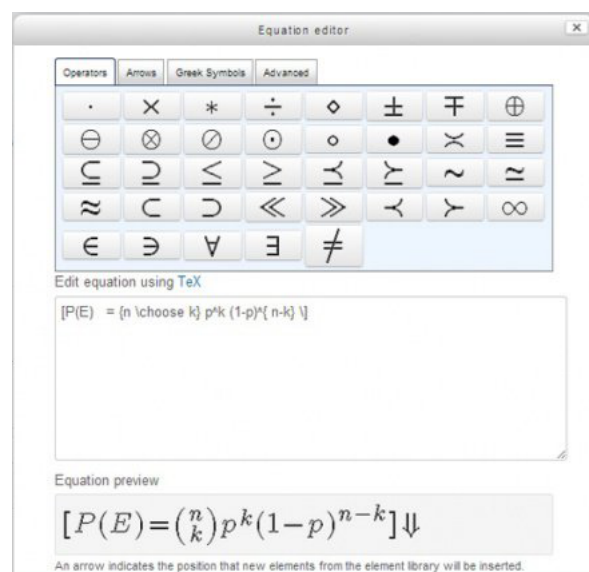
Absatzformate Fett Kursiv Zeichenfarbe Hintergrundfarbe	Ungeordnete Liste Geordnete Liste	Link einfügen Link entfernen	Bild Weitere Medien Dateien verwalten	Unterstrichen Durchgestrichen Tiefgestellt Hochgestellt
Linksbündig Zentriert Rechtsbündig	Einrücken Ausrücken	Gleichungseditor Sonderzeichen Tabelle Formatierung löschen Emoticons	Widerrufen Widerrufen widerrufen	Für Barrierefreiheit Für Screenreader HTML-Ansicht

Wer den bisherigen Editor TinyMCE verwenden will, stellt dies in seinem Profil neu ein. Unter *Texteditor* das Gewünschte wählen:



Der Gleichungseditor ist ebenfalls wesentlich verbessert worden.

http://docs.moodle.org/27/en/MathJax_filter

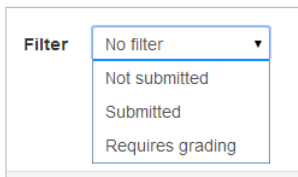


Neue Funktionen für die Aktivität *Aufgabe* http://docs.moodle.org/27/en/Using_Assignment

- Bei der Bewertung von Studierenden können Sie bestimmen, wann eine Feedback-Benachrichtigung direkt versandt werden soll.
- Für die Aufgabenvariante *Online-Eingabe* kann eine maximale Wortanzahl eingestellt werden.
- Dozierende können in der Übersicht mittels Filter die Auswahl bestimmen und direkt in der Online-Eingabe Feedback eingeben.

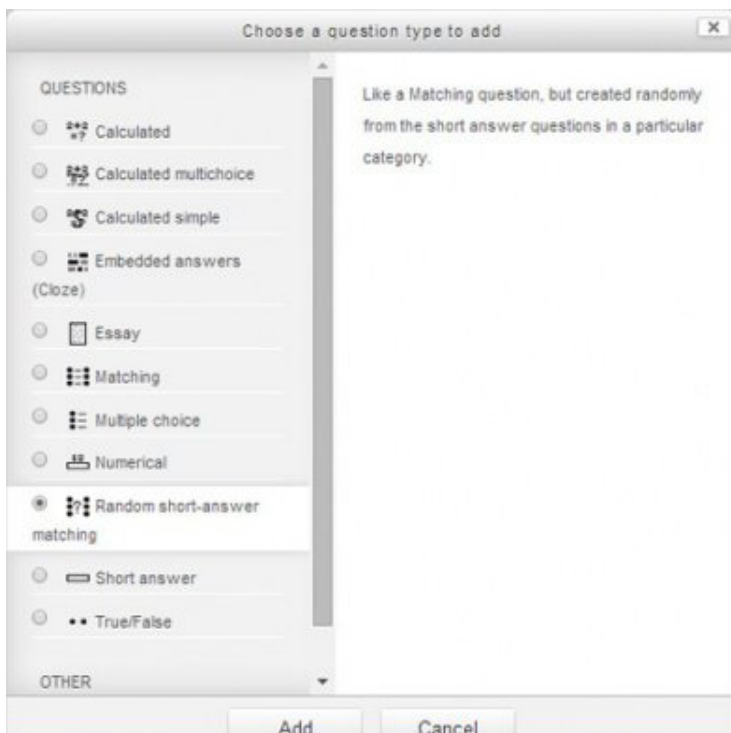
Filtering submissions

A dropdown menu accessed from the 'Options' section allows you to filter submissions so you can for example quickly see which students have not submitted yet.



Testfragen erstellen und verwalten http://docs.moodle.org/27/en/Quiz_module

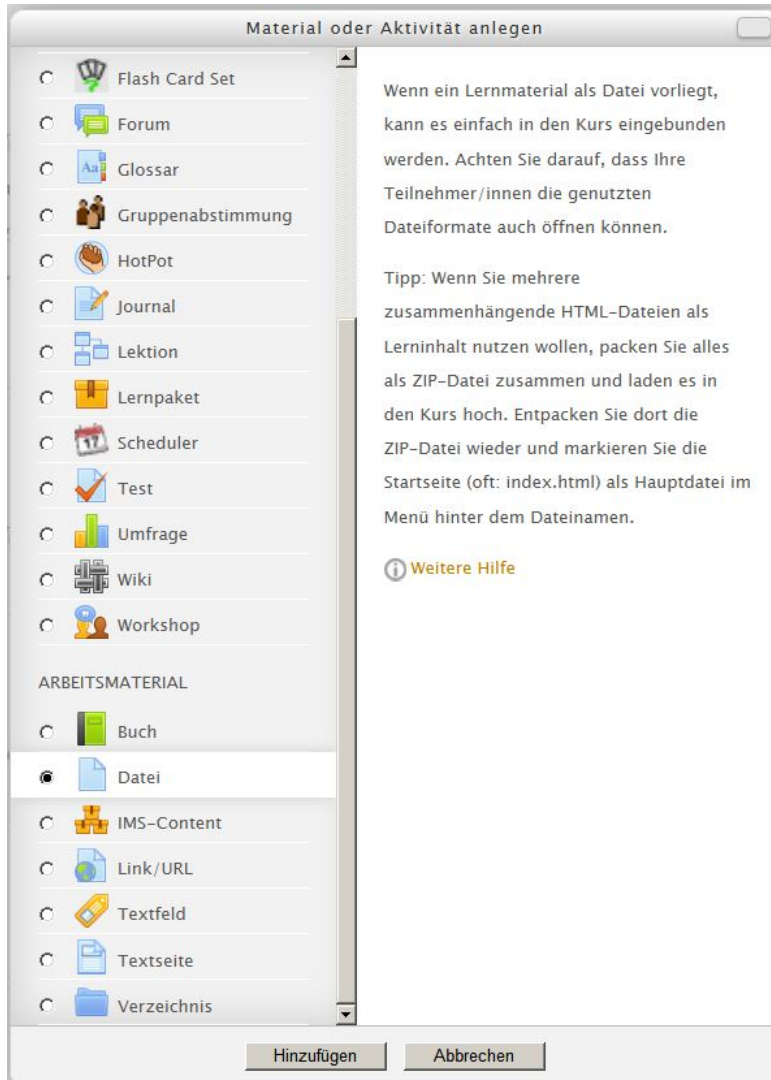
- Es gibt eine neue Auswahl-Maske für Fragetypen.



- Es ist nun einfacher, Fragen zu duplizieren oder zu verschieben.
- Bei der Bearbeitung einer Frage gibt es den neuen Button *Sichern und weiter bearbeiten*.
- Bei Freitext-Fragen können Teilnehmende jetzt einfach eine Datei anhängen, ohne Text online einzugeben.

Weitere Neuigkeiten

1. Materialien und Aktivitäten anlegen



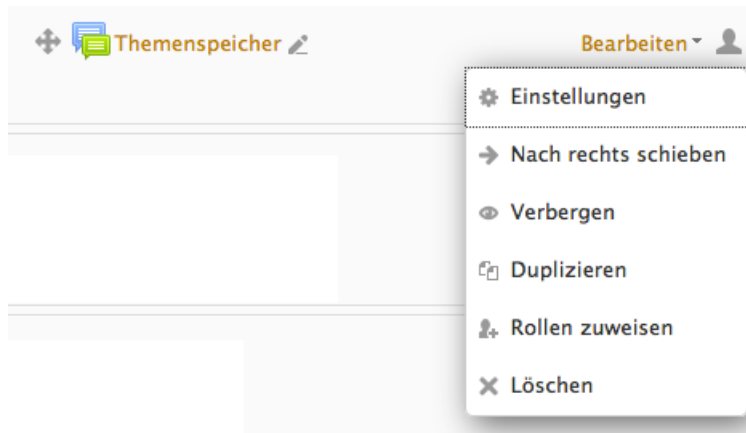
Wenn Sie Material oder eine Aktivität anlegen, dann wird Ihnen jeweils ein Popup-Fenster mit einer Liste zur Auswahl angezeigt:

- Im oberen Teil die Aktivitäten
- Im unteren Teil die Materialien
- Achtung: **Scrollen**

Bei der Auswahl eines Elements (hier z.B. Datei) wird dieses rechts im Textfenster kurz erklärt.

2. Funktionen und Icons zum Aktivitäten bearbeiten

Zu jeder Aktivität, zu jedem Arbeitsmaterial haben Sie folgende Funktionen zur Verfügung:



Rollen zuweisen: Damit können Sie den Studierenden für diese Aktivität die Autorenrechte zuweisen. Das ist z.B. nützlich, um die Studierenden selbst Testfragen anlegen zu lassen.



Der Kreuz-Zeiger dient dazu, Elemente vertikal, an eine andere Stelle im Kurs zu verschieben.



Der Schreibstift dient dazu, direkt den Titel einer Aktivität (den Link auf der Kursseite) zu bearbeiten. Nach einem Klick auf das Symbol direkt auf der Kursseite editieren: abbrechen mit ESC / ok mit RETURN.

Bearbeiten öffnet das Drop-Down-Menu mit den weiteren Funktionen.



Gruppenfunktion für die Aktivität verwalten.

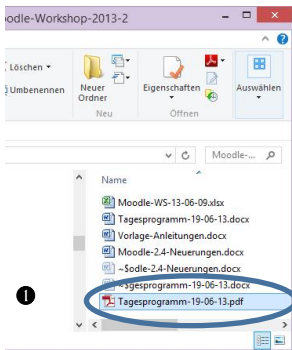
Alle Menus aufklappen / einklappen

Je nach Element sind die Bearbeitungsmenüs sehr umfangreich. Bei vielen Werkzeugen lassen sich alle Menüs auf einmal auf- bzw. einklappen. Die wichtigsten Einstellungen sind immer *per default* eingeblendet, spezielle Einstellungen sind eingeklappt und Sie klappen diese nach Bedarf auf.

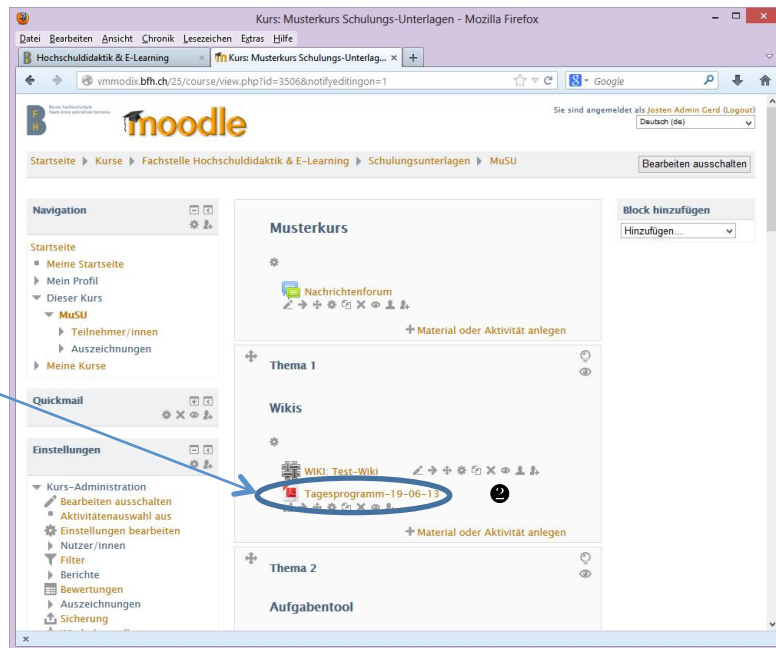


3. Datei-Upload per *Drag and Drop*

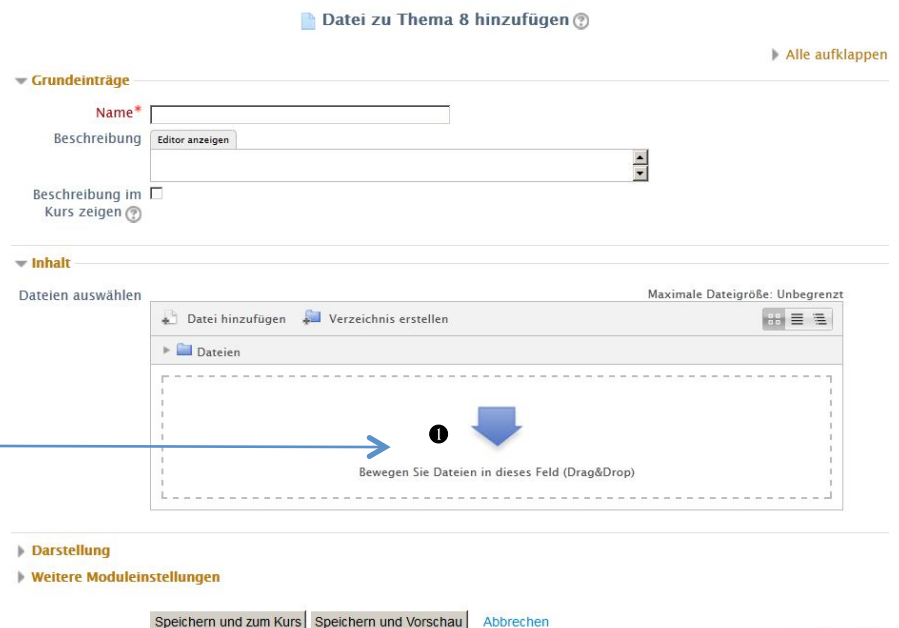
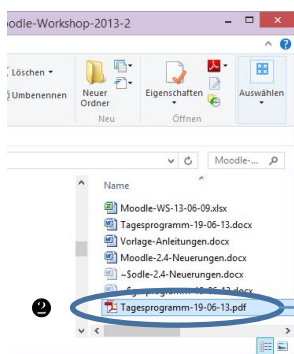
Seit Moodle 2.0 gibt es den *Drag and Drop*-Upload von Dateien auf der Kursseite unter Firefox, IE10, Chrome und Safari:



Mit Bearbeiten eingeschaltet: markierte Datei(en) vom Desktop **1** an die gewünschte Stelle **2** im Moodlekurs ziehen.



Drag and Drop funktioniert auch bei allen *Werkzeugen*, bei denen eine Datei hochgeladen werden kann. Ein animierter Pfeil in einer Box wird eingeblendet **1** dorthin ziehen Sie die Datei **2** per *Drag and Drop* hinein.

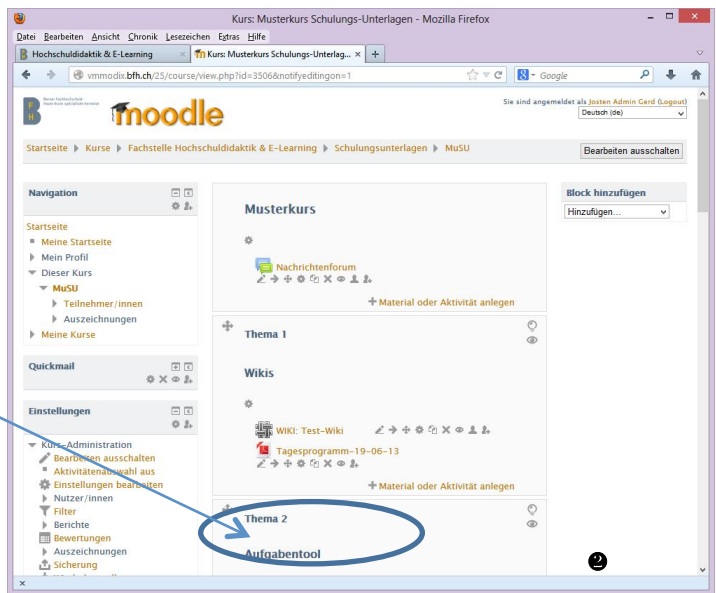


4. Upload einer vollständigen, gezippten Datei-Struktur

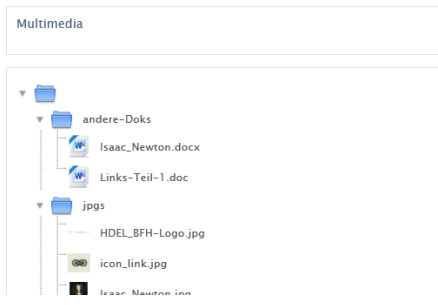
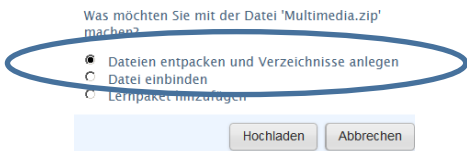
Auch eine vollständige, gezippte Datei-Struktur kann per Drag and Drop auf die Kurs-Startseite gezogen werden.

Bibliothek "Dokumente"

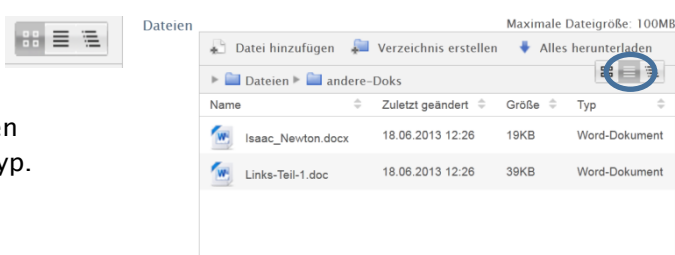
Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Multimedia	18.06.2013 12:10	Dateiordner	
Unterlagen	17.06.2013 16:04	Dateiordner	
Multimedia	18.06.2013 12:09	ZIP-komprimierter O...	21'368 KB
Dateien	18.06.2013 12:09	ZIP-komprimierter O...	42'735 KB



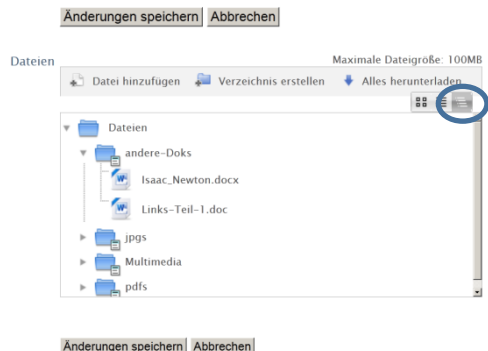
Nach der entsprechenden Auswahl im Dialog wird die Datei-Struktur vollständig in Moodle aufgebaut.



Über **Bearbeiten** sind oben rechts drei verschiedene Ansichten wählbar, z.B. nach Aufklappen eines Ordners eine Liste aller Dateien mit Detail-Angaben zu Änderungsdatum, Grösse und Datei-Typ.



z.B. eine Übersichtsliste aller Verzeichnisse inklusive der untersten Ebene der Dateien.



5. Navigation, Layout

- a. Meine Startseite (My Moodle): Reihenfolge der Kurse in der Kursübersicht anpassbar (Sortierung nach Reihenfolge in der Kursliste, nach Alphabet, nach Kurs-ID, nach Kurzname).
http://docs.moodle.org/24/de/Meine_Startseite
- b. Kurslayout: Die Anzahl der Blöcke für Themen/Wochen ist jetzt im Bearbeitungsmodus (evtl. zuerst *Bearbeiten einschalten*) direkt auf der Kursseite rechts unten per Plus/Minus-Symbol steuerbar.
- c. Externe Kalender (z.B. Google-Kalender) können mit iCal-Standard importiert werden.
http://docs.moodle.org/24/de/Kalender_importieren

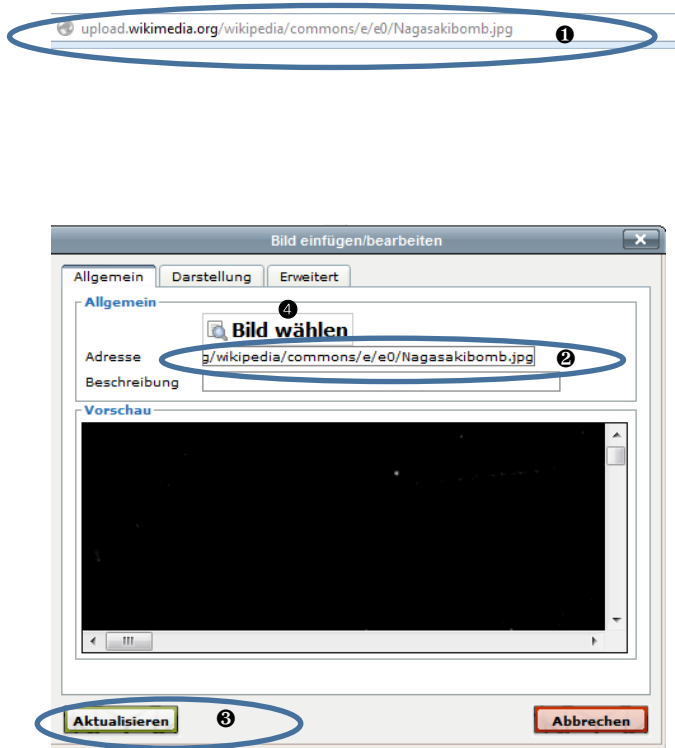
6. Aufgabe

Die Aufgaben-Aktivität wurde in einer einzigen Aktivität integriert – bereits angelegte Aufgaben wurden automatisch angepasst. Es gibt neue Optionen zu Bewertung, Gruppenaufgaben etc.

Folgende wichtige Funktionen stehen für das Aufgaben-Werkzeug zur Verfügung:

- Gruppenfunktionalität http://docs.moodle.org/24/de/Aufgabe_konfigurieren
- Blind-Bewertung (Anonymisierung der Studierenden)
- Erweiterte Bewertungsfunktionen

7. Bildupload aus dem Internet



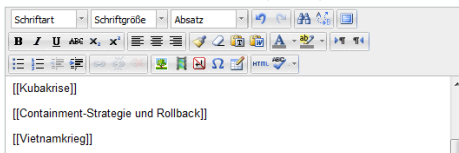
Seit Moodle 2.0 können auch Bilder direkt aus dem Internet eingebunden werden.

Wichtig: Bildrechte beachten!

- URL eines Bildes (nur des Bildes, nicht der Website, auf der das Bild gefunden wurde) kopieren ❶
- Die URL im Bildeditor in die Zeile **Adresse** eintragen ❷
- Speichern nicht vergessen, was in diesem Fall heisst: **Aktualisieren** ❸
- Zusätzlicher Tipp: Um Bilder vom Desktop direkt auf Moodle zu laden: **Bild wählen** ❹.

8. Wiki

Wiki-Editor auf der Hauptseite des Wikis: ein Stichwort wird angelegt



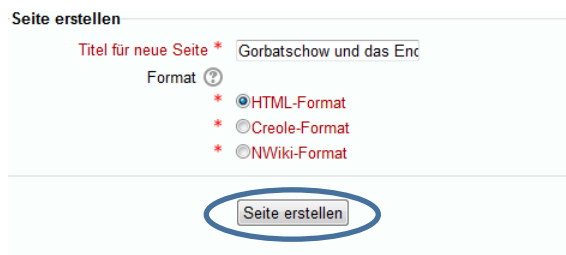
Kubakrise
 Containment-Strategie und Rollback
 Vietnamkrieg
 Koreakrieg
 Gorbatschow und das Ende

Kleine Änderungen wurden beim Wiki vorgenommen:

- Um eine neue Unter-Seite anzulegen, sind nun zwei eckige Klammern hintereinander notwendig `[[Stichwort]]`

Stichworte sind auf der Seite angelegt und erscheinen als anklickbare Links:

- Sind die Stichworte auf der Hauptseite des Wikis angelegt, erscheinen Sie als rote anklickbare Links



Seite hinter Stichwort wird erstellt:

- Werden diese Links angeklickt, öffnet sich das Fenster *Seite erstellen*. Hier Seite erstellen klicken (Standardeinstellung HTML-Format belassen).
- Nun ist die Wiki-Unterseite erstellt und der Wiki-Editor öffnet sich.