

Nouveautés de la version moodle 2.7

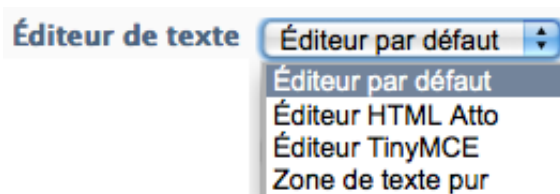
Atto - Éditeur de texte facile

Le nouveau éditeur de texte dans Moodle à été développé spécialement pour convivialité et accessibilité. Au-dessus de la zone d'écriture vous trouvez les groupes de symboles les plus utiles pour l'entrée. Beaucoup de ces symboles vous serait connus:



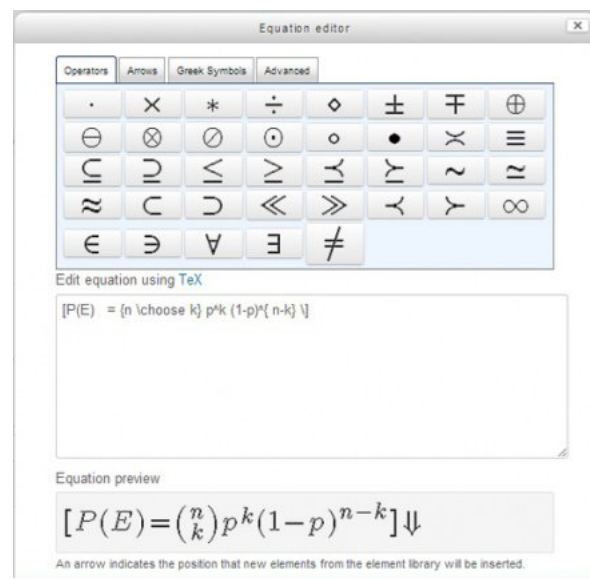
Styles de paragraphe Gras Italique Couleur de police Couleur de fond	Liste non numérotée Liste numérotée	Lien Supprimer le lien	Image Autre média Gestion des fichiers	Souligné Barré Indice Exposant
Aligné à gauche Centré Aligné à droite	Indenter Désindenter	Éditeur d'équations Insérer caractère Table Supprimer le format Binette	Annuler Rétablir	Contrôle d'accessibilité Aide lecteur d'écran Vue HTML

Ceux qui veulent utiliser l'éditeur jusqu'à présent TinyMCE, l'adaptera dans son profil. Choisissez-le dans le menu Éditeur de texte:



Pareillement, l'éditeur d'équations à été largement amélioré.

http://docs.moodle.org/27/en/MathJax_filter

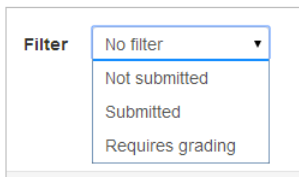


Nouvelles fonctionnalités pour l'activité *Devoir* http://docs.moodle.org/27/en/Using_Assignment

- En évaluant vous pouvez déterminer le moment de la notification Feedback, envoyé directement aux étudiant(e)s
- Pour la variante Texte en ligne, le nombre maximal de mots peut être défini.
- Les enseignants peuvent sélectionner dans la liste des travaux envoyés, en utilisant des filtres, et écrire directement des évaluations.

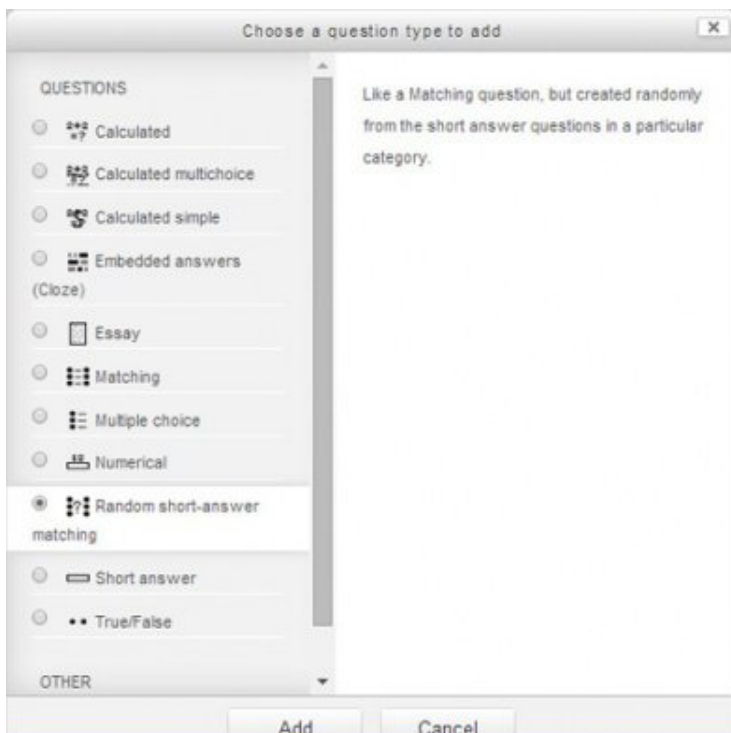
Filtering submissions

A dropdown menu accessed from the 'Options' section allows you to filter submissions so you can for example quickly see which students have not submitted yet.



Créer et gérer des questions http://docs.moodle.org/27/en/Quiz_module

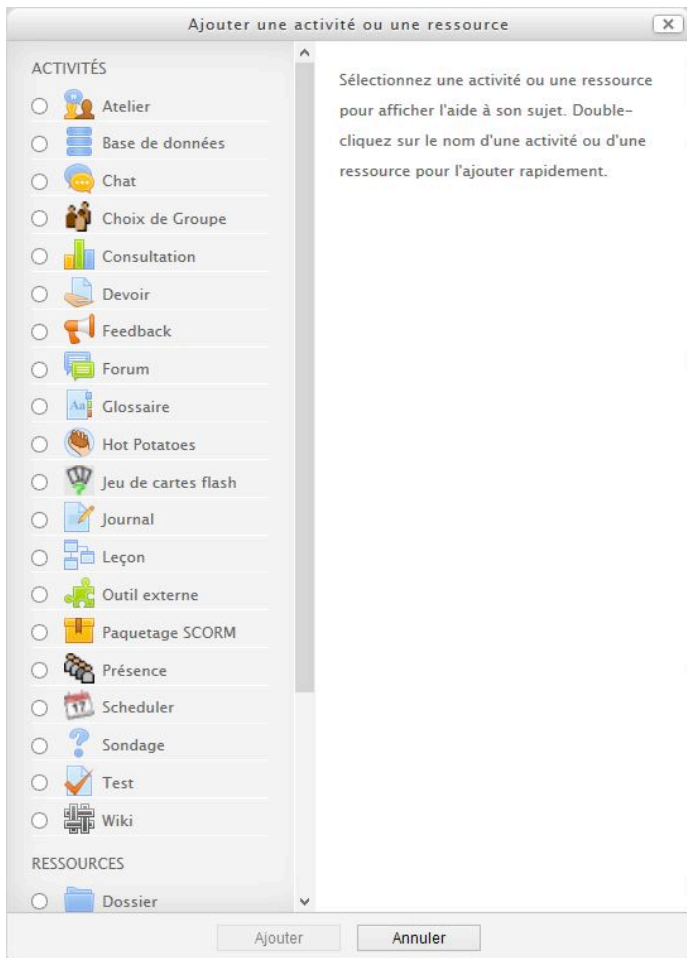
- Il y a une nouvelle fenêtre popup pour sélectionner les types de questions:



- Il est désormais plus facile de dupliquer ou déplacer des questions.
- Lorsque vous éditez une question, il y a le nouveau bouton Enregistrer les modifications et continuer.
- Pour les questions du type Composition les participants peuvent facilement joindre un fichier, même sans ajouter du texte en ligne.

Autres Nouveautés

1. Ajouter une activité ou une ressource



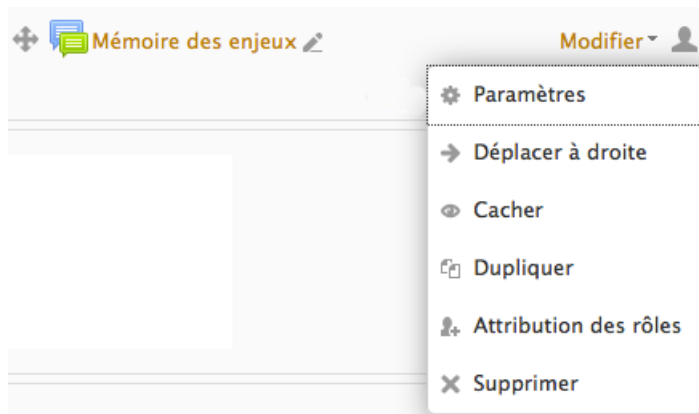
Si vous *ajoutez une activité ou une ressource*, vous voyez une fenêtre popup avec une liste de choix:

- Dans la partie supérieure les activités
- Dans la partie inférieure les ressources
- Attention: **faire défiler**


Quand vous choisissez une activité ou une ressource, celle-ci est présentée brièvement dans la fenêtre à droite.


2. Fonctions et icônes pour modifier les activités

Les fonctions suivantes sont à votre disposition pour chaque activité et chaque ressource:




Attribution des rôles: Vous pouvez ainsi attribuer le rôle d'entraîneur aux étudiants pour une activité spécifique. C'est très utile quand les étudiants doivent p. ex. créer eux-mêmes des questions pour l'activité test.

 Déplacer une activité verticalement dans le cours

 Pour modifier le titre (donc le lien) d'une activité on ne doit plus ouvrir le formulaire de cette activité. En cliquant sur la première icône (l'icône du crayon) vous pouvez modifier le titre directement sur la page de votre cours sans rentrer dans les réglages.

Modifier Ouvrir le formulaire avec les autres fonctions de l'activité

 Activer la fonction de groupe d'une activité

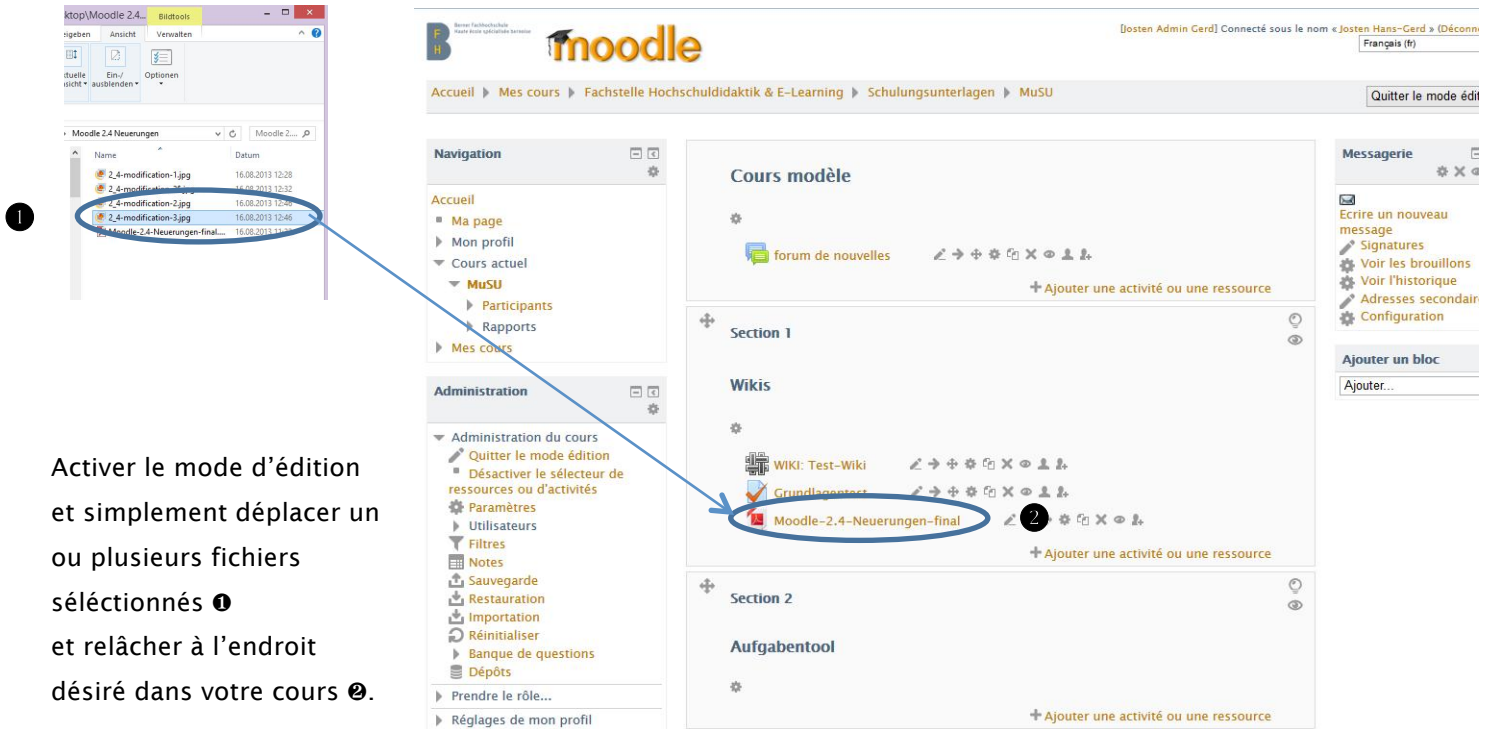
Déplier / plier tous les menus

Selon les activités les réglages peuvent comprendre de nombreuses options. Celles-ci sont désormais déplaçables, c'est-à-dire seules les options les plus importantes sont affichées par défaut, les options plus détaillées sont pliées et peuvent être dépliées au besoin.



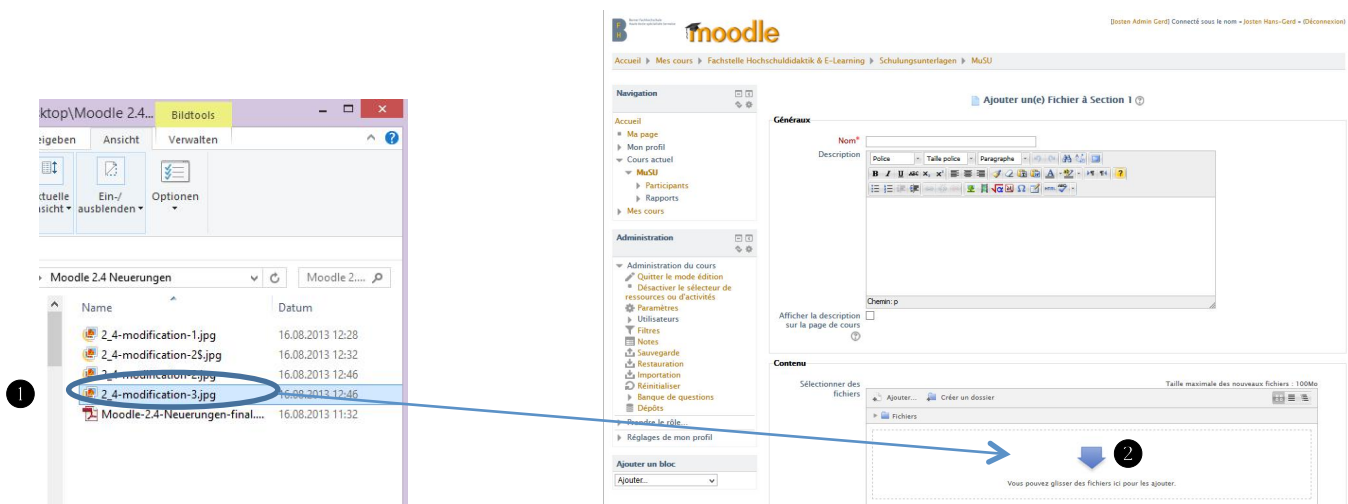
3. Téléchargement de fichier avec glisser et déposer (Drag and Drop)

Depuis Moodle 2.0 le téléchargement de fichiers par glisser et déposer (drag and drop) est possible avec les navigateurs firefox, chrome et safari6:



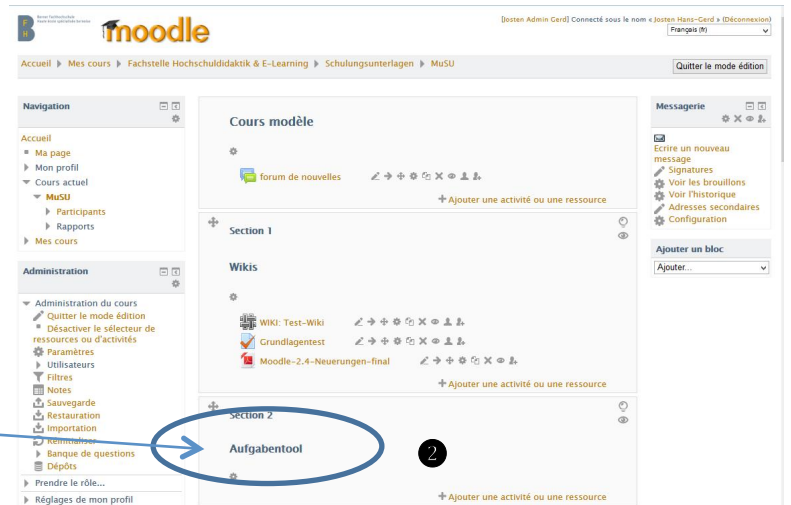
Le téléchargement par glisser et déposer est non seulement disponible pour les fichiers ❶ d'un cours, mais pour toutes les activités où le téléchargement de fichiers est possible.

Une flèche est affichée de façon animée (-> la flèche qui bouge ❷) dans un cadre, dans lequel un fichier peut être déplacé par glisser et déposer avec la souris.

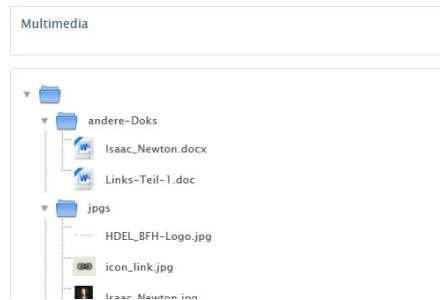
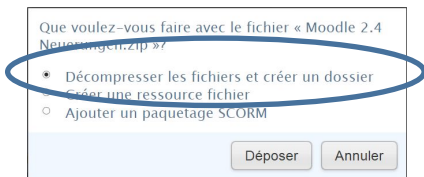




4. Téléchargement d'un dossier zippé

Ainsi qu'un fichier qu'on peut déplacer par glisser et déposer c'est possible de déplacer un dossier zippé.

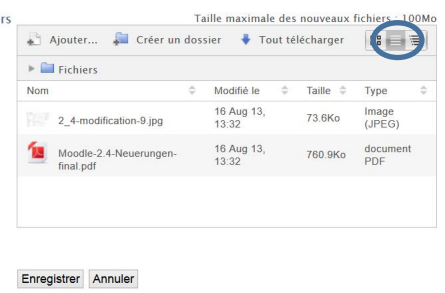


Si vous décompressez le dossier et créez un dossier dans votre cours la structure des fichiers de votre dossier zippé est entièrement reconstruite.

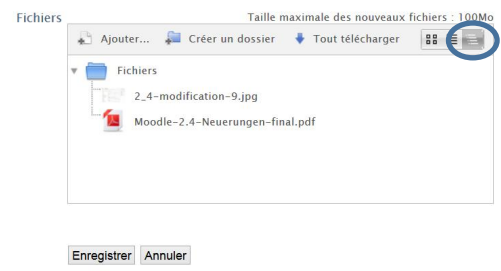


Si vous cliquez  Activer le mode d'édition en haut à droite, trois différents affichages sont possibles: 

p. ex. une liste avec tous les fichiers après avoir déplié un dossier avec des indications plus spécifiques: la date de modification, la taille et le type de fichiers



p. ex. une liste générale de tous les dossiers y compris tous les fichiers



5. Navigation, mise en page

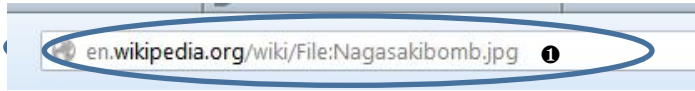
- a. Ma page (My Moodle): l'ordre des cours dans la vue d'ensemble des cours peut être adapté. (tri par ordre alphabétique, par nom abrégé du cours, par numéro d'identification (ID) du cours.
- b. La mise en page d'un cours: Le nombre de blocs pour les semaines/thèmes peut être modifié directement sur la page du cours : Cliquez sur le signe plus ou moins en bas de votre page du cours après avoir activé le mode d'édition.
- c. Un calendrier externe (p. ex. Le calendrier google) peut être importé via le standard iCal.

6. Devoir

Les options de l'activité devoir sont maintenant intégrées dans une seule activité – les devoirs déjà existants étaient modifiés conformément à la nouvelle version de moodle. Maintenant il y a de nouvelles options de l'évaluation, de devoirs de groupe etc.)

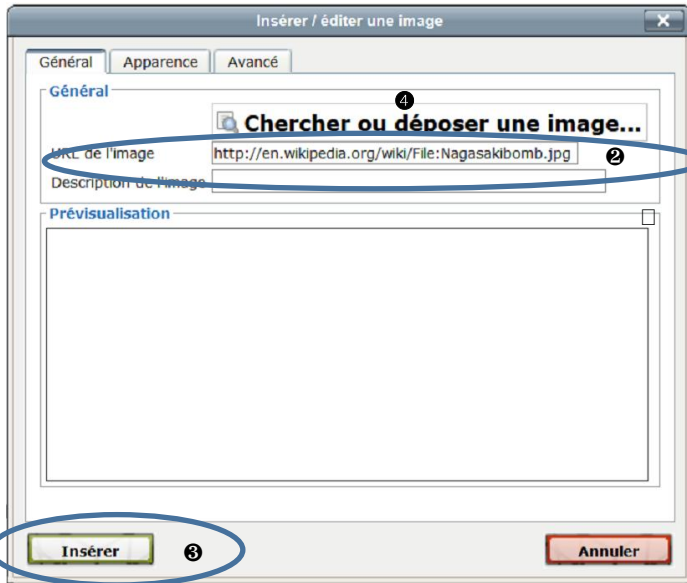
- Fonction de groupe
- Les étudiants d'un groupe collaborent sur un seul fichier ou sur une activité en ligne
- Devoir anonyme, c'est-à-dire une correction à l'aveugle

7. Téléchargement d'images provenant d'Internet



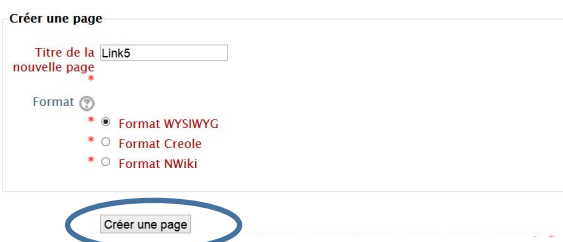
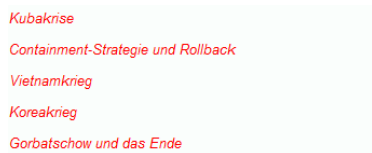
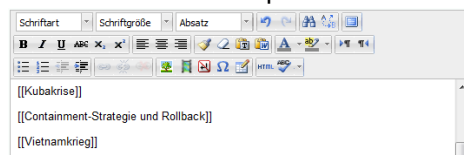
Depuis Moodle 2.0 il est possible de télécharger des images provenant directement d'Internet.
Important: respecter les droits iconographiques!

- Copier l'URL d'une image ❶ (seulement de l'image, pas du site web sur lequel l'image a été trouvée)
- Copier l'URL dans „URL de l'image“ de l'éditeur d'image ❷
- Ne pas oublier de sauvegarder en cliquant insérer ❸
- Pour télécharger des images de votre ordinateur sur moodle, choisir l'option choisir une image.❹



8. Wiki

L'éditeur Wiki sur la page d'accueil du wiki :
 Création d'un mot repère



De petits changements ont été effectués:

- Pour créer une nouvelle sous-page deux crochets d'affilée sont nécessaires. [[mot repère]]

Les mots repères sont créés et apparaissent comme lien cliquable:

- Après que les mots repères sont créés ils apparaissent comme liens cliquables en rouge

La page derrière un mot repère est créé

- En cliquant sur un lien la fenêtre créer une page s'ouvre. (laisser les réglages par défaut).
- Maintenant la sous-page du Wiki est créé et l'éditeur s'ouvre.