

Créer une clé d'inscription

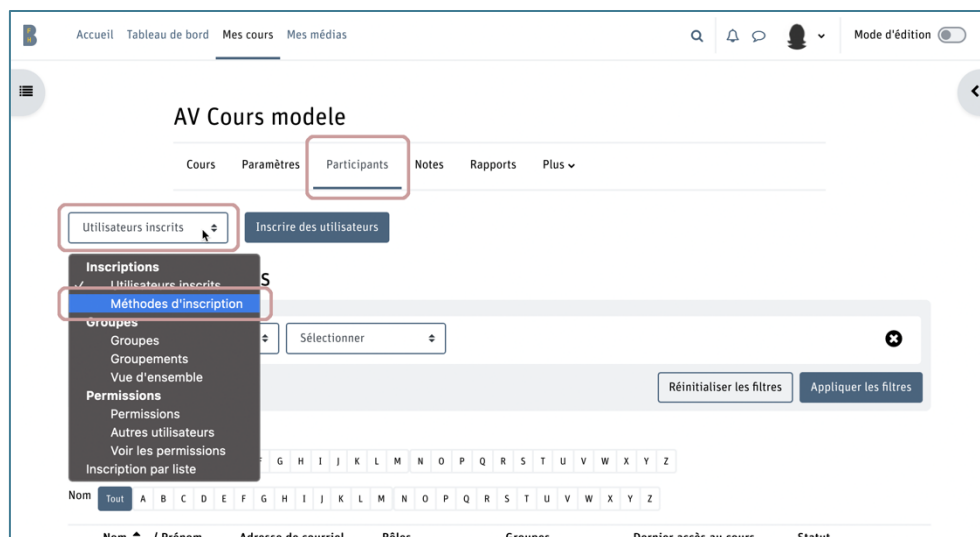
But

Vous apprenez dans ce document comment créer une clé d'inscription pour le cours.

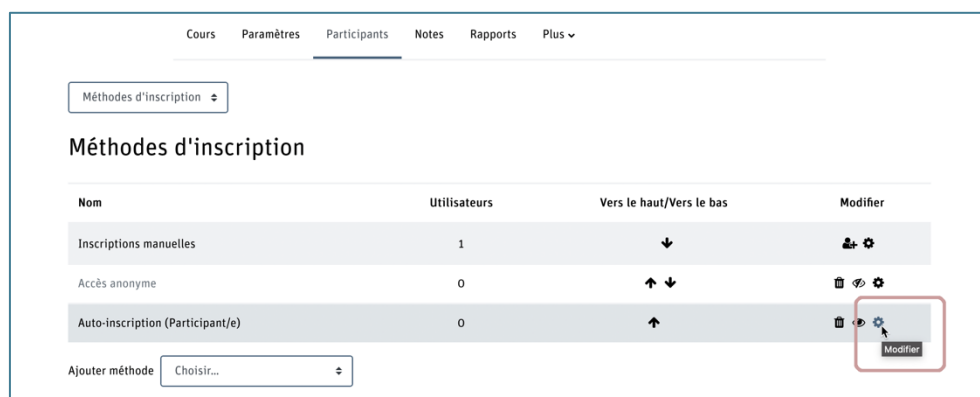
Créer une clé d'inscription

La clé d'inscription doit garantir que seules les personnes autorisées peuvent s'inscrire au cours. Ainsi, entre autres, certains problèmes liés aux dispositions de copyright sont désamorcés.

Procédez de la manière suivante dans Moodle :



- Cliquez sur « Participants » dans la navigation du cours.
- Dans le choix, sélectionnez « Méthodes d'inscription ».
- Cliquez sur « Modifier » (la roue dentée) pour « Auto-inscription (Participant/e) »



Un formulaire relativement complexe pour la gestion de l'auto-inscription s'ouvre.

Le champ "Clef d'inscription" est maintenant important –
N'oubliez pas d'enregistrer les modifications en bas de la page !

Auto-inscription

▼ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes

Permettre de nouvelles inscriptions

Clef d'inscription

Utiliser les clefs d'inscription aux groupes

Rôle attribué par défaut

Durée d'inscription jours Activer

Informé avant l'échéance de l'inscription

Seuil de notification jours

Date de début Activer

Date de fin Activer

Inscription inactive après

Nombre maximum d'utilisateurs inscrits

Seulement les membres de la cohorte

Envoyer un message de bienvenue

Message de bienvenue personnalisé