

Télécharger plusieurs fichiers sous forme de fichier ZIP

But

Vous apprenez dans ce chapitre

- 1) comment créer un fichier ZIP à partir de plusieurs fichiers, respectivement à partir de dossiers complets
- 2) comment télécharger un fichier ZIP de votre disque dur vers un cours Moodle
- 3) comment décompresser un fichier ZIP

1) Créer un fichier ZIP

Vous voulez télécharger dans votre cours plusieurs fichiers, respectivement des dossiers complets (y compris sous-dossiers) d'un coup. Pour ce faire, vous devez d'abord créer un fichier ZIP afin de pouvoir télécharger le tout comme un seul fichier.

Dans l'exemple suivant, le dossier « sample » doit être compacté, y compris tous les sous-dossiers, en un seul fichier ZIP. Les explications font références au logiciel 7-Zip, qui est le standard installé sur les ordinateurs personnels de la HESB – les autres logiciels ZIP fonctionnent de la même manière.

Activez avec la souris le nom du dossier voulu, faites un clic droit et choisissez l'option : « 7-ZIP », puis : Ajouter à « sample.zip » (ill. 1).

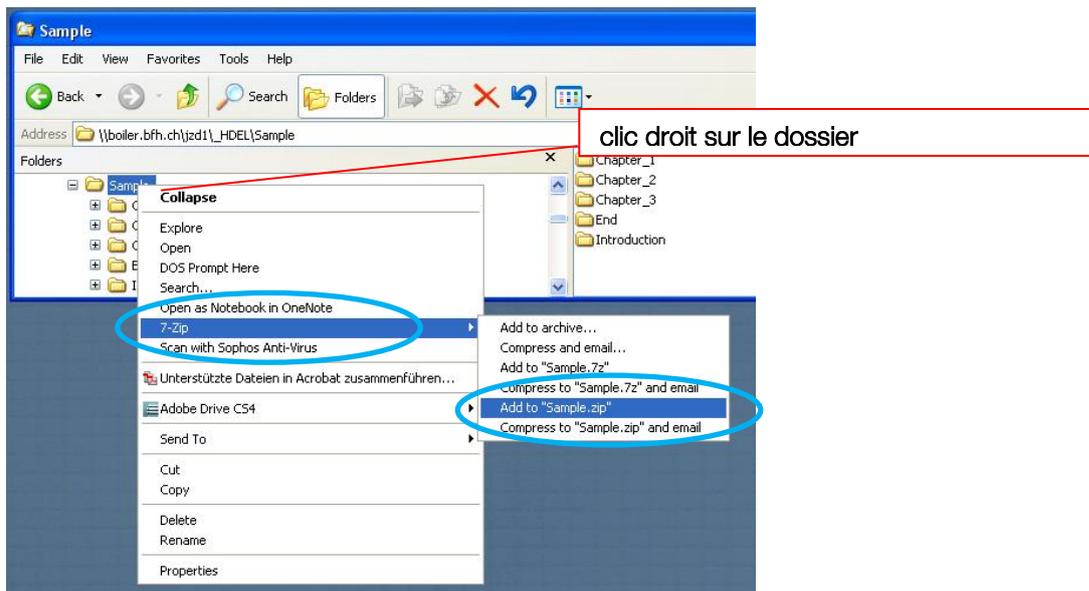


Illustration 1: créer un fichier ZIP avec 7-Zip

En dessous du dossiers « Sample » apparait maintenant un nouveau dossier portant le nom «Sample.zip » (ill. 2).

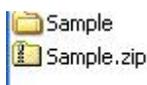


Illustration 2: nouveau dossier ZIP



2) Télécharger un dossier ZIP dans Moodle

Vous pouvez importer ce fichier ZIP dans Moodle comme un simple fichier.

Vous devez auparavant ajouter un dossier à votre cours : choisissez dans un bloc de cours le menu dépliant « ajouter une ressource » et là, l'option « Dossier » (ill. 3).

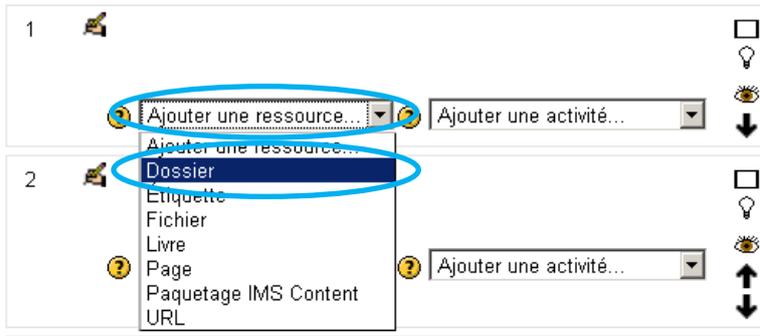


Illustration 3: page de cours – Ajouter une ressource > Option : Dossier

Dans le formulaire « Ajouter Dossier », vous téléchargez maintenant le dossier ZIP à l'aide de l'interface « Ajouter... » dans le dossier correspondant (ill. 4).

Ajouter Dossier à Section 1

Généraux

Nom*

Description

Police: Taille police: Paragraphe:

Contenu

Fichiers: Chemin: Dateien

Taille maximale des nouveaux fichiers : 50Mo

Taille maximale des nouveaux fichiers : 50Mo

Réglages communs aux modules

* Afficher éléments supplémentaires

Visible:

Numéro d'identification:

Ajouter fichier ZIP

Illustration 4: Formulaire « Ajouter Dossier » – Ajouter fichier ZIP



3) Décompacter un fichier ZIP

Cliquez sur l'icône rectangulaire à droite, à côté du nom du fichier et choisissez l'option « Décompacter » (ill. 5).

Ajouter Dossier à Section 1

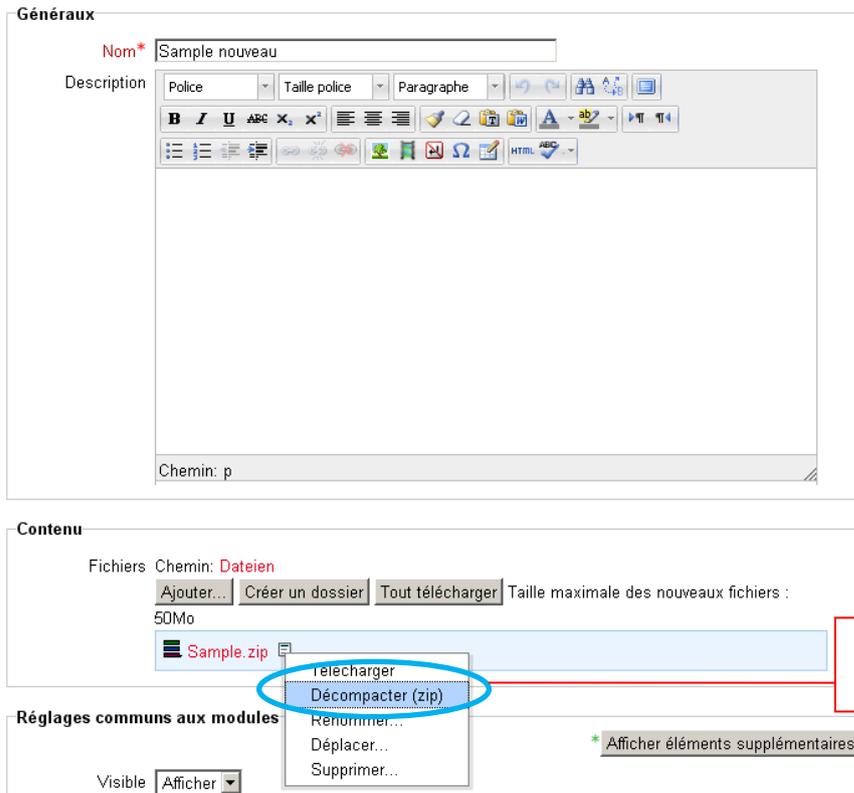


Illustration 5: Formulaire pour ajouter des fichiers – Ajouter un fichier ZIP

Moodle décompacte maintenant tous les fichiers vers votre dossier actuel !

Vous pouvez ensuite supprimer le fichier ZIP étant donné qu'on en a plus besoin (ill. 6).

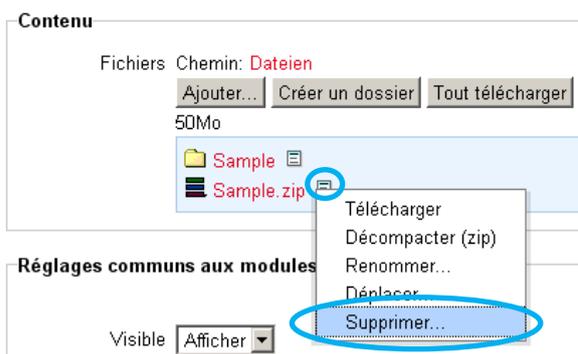


Illustration 6: dossier décompacté – le fichier ZIP peut être supprimé



Vous revenez à la page de cours en cliquant sur l'interface « Enregistrer et revenir au cours ».

Si vous cliquez maintenant sur le dossier nouvellement créé, les fichiers décompactés apparaissent sur une nouvelle page :

Sample neu

