

Mehrere Dateien als ZIP-Datei hochladen

Ziel

In diesem Kapitel erfahren Sie

1. wie Sie aus mehreren Dateien bzw. ganzen Verzeichnissen eine ZIP-Datei erstellen
2. wie Sie eine ZIP-Datei von der Festplatte Ihres Computers in einen Moodle-Kurs hochladen
3. wie Sie eine ZIP-Datei entpacken können

Eine ZIP-Datei erstellen

Wollen Sie mehrere Dateien bzw. ganze Verzeichnisse (inkl. Unterverzeichnisse) auf einmal in Ihren Kurs hochladen, dann müssen Sie zuerst eine ZIP-Datei erstellen, um diese dann bequem als einzelne Datei hochzuladen.

Im folgenden Beispiel soll das Verzeichnis „Sample“ mit sämtlichen Unterverzeichnissen zu einer ZIP-Datei komprimiert werden. Zeigen Sie zuerst mit der Maus auf den Verzeichnisnamen, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie die Option: „Senden an“, dann: „ZIP-komprimierter Ordner“ (Abbildung 1: ZIP-Datei erstellen).

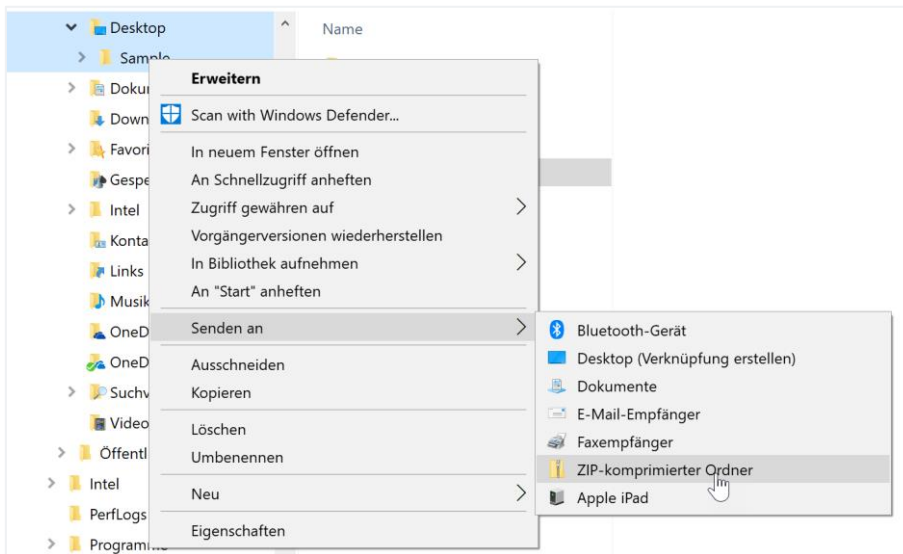


Abbildung 1: ZIP-Datei erstellen

Es erscheint nun unterhalb des Ordners „Sample“ ein neuer Ordner mit dem Namen „Sample.zip“ (Abbildung 2: Neue ZIP-Datei).

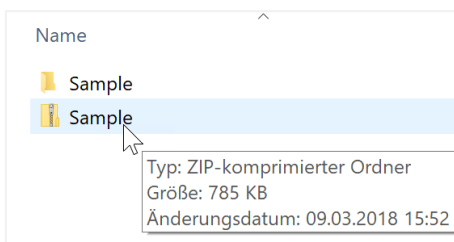


Abbildung 2: Neue ZIP-Datei

Eine ZIP-Datei in Moodle hochladen

Aktivieren Sie zunächst den Bearbeitungsmodus durch einen Klick auf „Bearbeiten einschalten“. Am einfachsten ist es, wenn das Verzeichnis als zuvor ZIP-komprimierte Datei per Drag and Drop eingefügt wird. Dazu greifen Sie die Datei vom Verzeichnis auf Ihrem Computer und lassen sie an der gewünschten Stelle im Moodle-Kurs wieder los. Sie werden daraufhin gefragt ob der Inhalt entpackt werden soll.

Eine andere Möglichkeit basiert auf mehreren Dialogfeldern.

Suchen Sie sich im Kurs einen Abschnitt aus, in dem Sie das Verzeichnis ablegen möchten, und wählen Sie im aufklappbaren Menu „Material oder Aktivität anlegen“ die Option „Verzeichnis“ (Abbildung 3: Kursseite im Bearbeitungsmodus – Material oder Aktivität anlegen > Option: Verzeichnis).

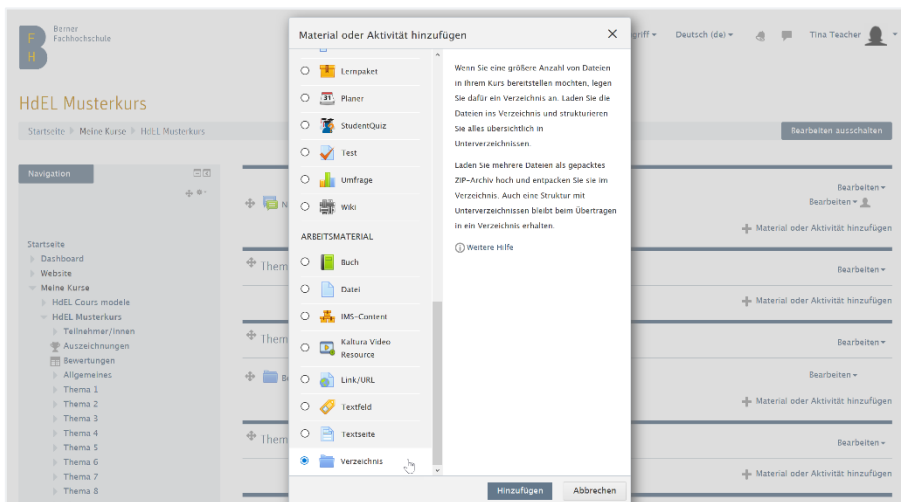


Abbildung 3: Kursseite im Bearbeitungsmodus – Material oder Aktivität anlegen > Option: Verzeichnis

Im Formular „Verzeichnis hinzufügen“ laden Sie nun die ZIP-Datei mit der Schaltfläche „Datei hinzufügen“ in das entsprechende Feld hoch.

Verzeichnis zu "Thema 1" hinzufügen Alle aufklappen

Allgemeines

Name *

Beschreibung

Beschreibung im Kurs zeigen

Inhalt

Dateien Maximale Dateigröße: 100MB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Verzeichnisinhalt anzeigen

Unterverzeichnisse aufgeklappt anzeigen

Taste "Verzeichnis herunterladen" anzeigen

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Schlagwörter

Pflichtfelder *

Abbildung 4: Formular «Bearbeite Verzeichnis» → Datei hinzufügen

Eine ZIP-Datei entpacken

Klicken Sie dann auf das quadratische Icon (Abbildung 5: ein Icon, welches eine ZIP-Datei repräsentiert) und wählen im sich öffnenden Fenster die Option „Entpacken“ (Abbildung 6: Formular «Bearbeite Verzeichnis» → ZIP-Datei entpacken).

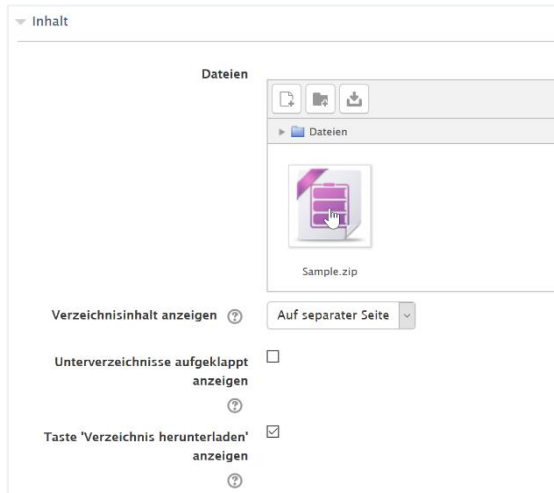


Abbildung 5: ein Icon, welches eine ZIP-Datei repräsentiert

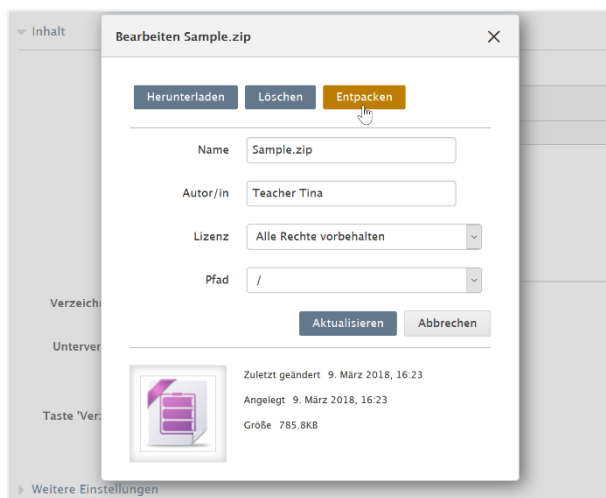


Abbildung 6: Formular «Bearbeite Verzeichnis» → ZIP-Datei entpacken

Moodle entpackt jetzt alle Dateien in Ihr aktuelles Verzeichnis!
Die ZIP-Datei können Sie anschliessend löschen, da sie nicht mehr gebraucht wird (Abbildung 7: Entpacktes Verzeichnis – ZIP-Datei kann gelöscht werden).

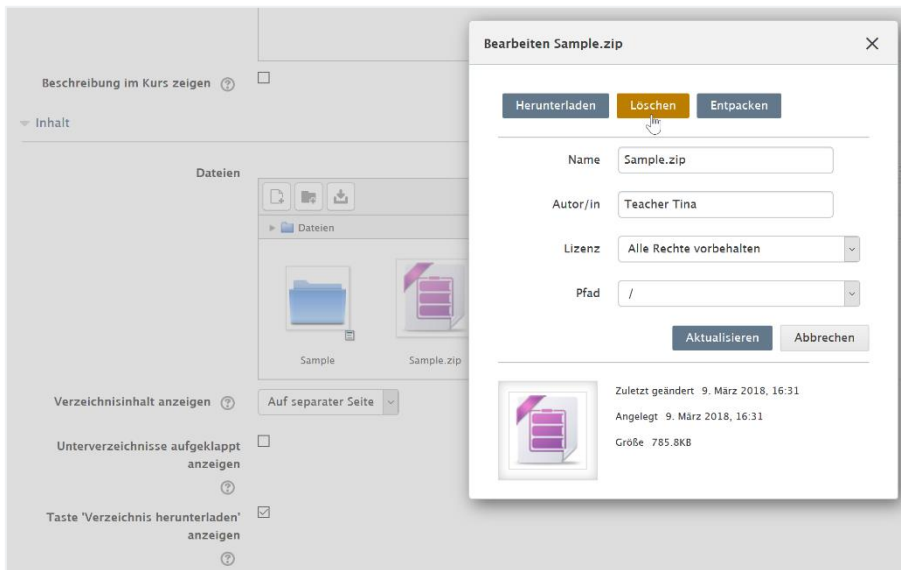


Abbildung 7: Entpacktes Verzeichnis – ZIP-Datei kann gelöscht werden

Legen Sie selbst fest, ob der Verzeichnisinhalte direkt auf der Kursseite oder auf einer neuen Seite angezeigt wird, ob die Unterverzeichnisse auf- oder eingeklappt angezeigt werden sollen und ob eine Taste 'Verzeichnis herunterladen' angezeigt werden soll.

Über die Schaltfläche „Speichern und zum Kurs“ kommen Sie auf die Kursseite zurück.